



Bothalaan 1
1217 JP Hilversum
035 - 671 67 30
www.hvg-notarissen.nl

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreft:

Stichting Muziekids

Heden, zeventien februari tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, _____

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum: _____

mevrouw Hermina Spaans-Jansen, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren te
Hilversum op éénentwintig oktober negentienhonderd vierenvijftig, _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: _____

Stichting Muziekids, statutair gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende te 1211 AT
Hilversum, Koninginneweg 78, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder nummer 32156118, hierna te noemen: "de Stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- Blijkens akte van oprichting, op zeventien juli tweeduizend negen, voor een waarnemer van Mr H.Chr.D. ten Broecke, notaris te Hilversum, verleden, werden de statuten van de Stichting vastgesteld. _____
De statuten van de Stichting zijn na oprichting niet meer gewijzigd. _____
- De Raad van Toezicht heeft in een vergadering, gehouden op veertien januari tweeduizend vijftien, conform het bepaalde in artikel 14 lid 1 van de statuten van de Stichting, haar goedkeuring verleend tot na te noemen wijziging van de statuten van de Stichting. _____
- Het bestuur van de Stichting heeft in een bestuursbesluit van elf februari tweeduizend vijftien, onder andere besloten tot na te noemen wijziging van de statuten van de Stichting, in welk besluit tevens volmacht werd verleend aan de verschenen persoon als hiervoor bedoeld. _____
- Van gemelde goedkeuring en gemeld bestuursbesluit blijkt uit het aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van gemelde vergadering, respectievelijk uit het aan deze akte gehecht bestuursbesluit. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de Stichting geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Muziekids**. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Hilversum. _____



Statutenwijziging Stichting Muziekids

Doel en middelenArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het aangename maken van het verblijf van kinderen in ziekenhuizen door middel van muziekbeleving.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het creëren van een plaats/ruimte waar de kinderen muziek kunnen beleven en/of maken;
 - het door professionele muzikanten en vrijwilligers begeleiden van de kinderen in de ziekenhuizen bij het leren, maken en spelen van muziek;
 - het verkrijgen van financiële middelen, die niet door de ziekenhuizen of de gezondheidszorg verstrekt kunnen worden, door middel van giften, sponsoring en de opbrengst van (gitaar)veilingen.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. rente;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. subsidies en donaties;
 - e. andere inkomsten.

BestuurArtikel 3

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden.
2. Het bestuur beslist boven gemeld minimum over het aantal bestuursleden en vult bij een vacature binnen het bestuur zichzelf aan.
Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat, blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
3. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen een redelijke termijn in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door aftreden;
 - b. door overlijden van een bestuurslid;
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. bij schriftelijke ontslagneming;
 - e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn toetreding tot de Raad van Advies.



Statutenwijziging Stichting Muziekids

5. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
7. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

VertegenwoordigingArtikel 4

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk optredende leden van het bestuur.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als in de leden 1 en 2 geregeld, geldt tevens met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten als in lid 5 van artikel 3 omschreven, met dien verstande dat van het bestuursbesluit schriftelijk dient te blijken.

VergaderingenArtikel 5

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. verkiezing van bestuursleden;
 - b. het schriftelijk jaarverslag door de secretaris over het afgelopen boekjaar;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris.
In het geval het bestuur uit drie of meer leden bestaat en de voorzitter aan een verzoek van tenminste twee bestuursleden om een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaats vindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.
2. De bijeenroeping geschiedt per brief, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag vóór de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting



Statutenwijziging Stichting Muziekids

bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen.

3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen casu quo over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
7. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon; de notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
8. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid middels een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen.
10. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door



Statutenwijziging Stichting Muziekids

middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

11. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen bezwaren maakt.
12. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
13. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
14. Ingeval de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Raad van adviesArtikel 7

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen en opheffen van een Raad van Advies.
2. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd of ongevraagd adviseren van het bestuur.
3. De Raad van Advies bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden met een minimum van twee.
4. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. Het bestuur kan aan de leden van de Raad van Advies een bezoldiging toekennen. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad van Advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
7. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Advies gelijkelijk bevoegd.



Statutenwijziging Stichting Muziekids

8. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.

BoekjaarArtikel 8

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

Financiële controle, rekening en verantwoordingArtikel 9

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

DirectieArtikel 10

1. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de stichting en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
2. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
3. Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de directeur de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.



Wijziging van de statuten, fusie en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie aan te gaan, of de stichting te ontbinden.
 Voor wijziging van de statuten, fusie of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
 Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen wier ressort de stichting kantoor houdt, door te geven.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen.
 De bestemming dient zoveel mogelijk te geschieden ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen.
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Onvoorziene gevallen



Artikel 13

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF

