

AFSCHRIJF VAN DE AKTE VAN OPRICHTING

Van de stichting:

Stichting Muziekids

Gevestigd te Hilversum

Aktedatum: 17 juli 2009

Statuten van Stichting Muziekids Nederland

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, zeventien juli tweeduizend negen, verscheen voor mij, mr. Dwight Hartwich Johan Boerenstam, hierna te noemen; "notaris", als plaatsvervanger waarnemende het kantoor van Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te Hilversum:

de heer **Robbert de Vos**, geboren te Amsterdam op drie oktober negentienhonderd één en vijftig, zich legitimerende met een paspoort met nummer NWJL29202, afgegeven te Wijdmeren op vijf december tweeduizend zes, wonende te 1394 AP Nederhorst den Berg, Middenweg 166, gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Muziekids.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hilversum.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
Het aangenamer maken van het verblijf van kinderen in ziekenhuizen door middel van muziekbeleving.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - het creëren van een plaats / ruimte waar de kinderen muziek kunnen beleven en/of maken;
 - het door professionele muzikanten begeleiden van de kinderen in de ziekenhuizen bij het leren, maken en spelen van muziek;
 - het verkrijgen van financiële middelen, die niet door de ziekenhuizen of de gezondheidszorg verstrekt kunnen worden, door middel van giften, sponsoring en de opbrengt van (gitaar)veilingen.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. rente;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. subsidies en donaties; en
 - e. andere inkomsten.

Bestuur – samenstelling, benoeming en beloning

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een raad van toezicht vast te stellen aantal van één tot drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Deze functies kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuursleden een beloning toekennen.

7. Alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit hiertoe wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit hiertoe wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen alle besluiten van het bestuur, strekkende tot:
 - a. het huren, verhuren en opzeggen van huur en registergoederen, het verpanden van roerende lichamelijke zaken en het vervreemden (onder welke titel ook) of verpanden van roerende onlichamelijke zaken;
 - b. het stichten en slopen van gebouwen en het uitbreiden en verbouwen van bestaande opstallen;
 - c. het deelnemen in andere rechtspersonen of ondernemingen, het brengen van veranderingen in zodanige deelnemingen, het aanvaarden van het beheer over andere rechtspersonen of ondernemingen, het afstand doen van zodanig beheer en het uitbrengen van stem op aandelen of certificaten daarvan in ondernemingen waarin de stichting deelneemt en het bepalen van de wijze waarop zal worden gestemd;
 - d. het vestigen, verplaatsen en opheffen van filialen, het sluiten, anders dan tijdelijk, of het opheffen-overdragen in eigendom of genot daaronder begrepen van het bedrijf van de stichting of een deel ervan;
 - e. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten ten laste van de stichting, met uitzondering van het opnemen van gelden krachtens een kredietovereenkomst;
 - f. het door de stichting verlenen van enig krediet, anders dan in de uitoefening van het bedrijf van de stichting gebruikelijk en het uitlenen van gelden;
 - g. het verlenen, ontnemen en wijzigen van de bevoegdheden van een procuratiehouder of van diens persoonlijke titulatuur;
 - h. het voeren van processen met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn, het opdragen van geschillen aan de beslissing van scheidsmannen en het aangaan van overeenkomsten van bindend advies-een en ander voorzover niet verplicht ingevolge standaardcontracten-alsmede het aangaan van vaststellingsovereenkomsten en akkoorden;
 - i. het aanstellen van personeelsleden met een bruto jaarsalaris gelegen boven vijftig duizend euro (€ 50.000,00) en het verhogen van salarissen tot boven deze grens gelegen salarissen;
 - j. het toekennen van tantièmes en/of pensioenrechten voorzover niet verplicht ingevolge collectieve arbeidsovereenkomsten;
 - k. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - l. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;

- m. het doen van investeringen, die een bedrag of waarde van vijftig duizend euro (€ 50.000,00) of zoveel meer of minder als door de raad van toezicht is vastgesteld, te boven gaan, waarbij door splitsing van de rechtshandeling aan de strekking van deze bepaling geen afbreuk kan worden gedaan.

Voor de toepassing van dit artikel wordt met een besluit van het bestuur tot het aangaan van een handeling gelijkgesteld een besluit van het bestuur tot het goedkeuren van een besluit van enig orgaan van een rechtspersoon waarin de stichting deelneemt, mits laatstbedoeld besluit aan die goedkeuring is onderworpen.

Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders, berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurders, dan wel de enig overgebleven bestuurder.

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, of van de enige bestuurder, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een door de raad van toezicht daartoe aangewezen persoon.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal

aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur-defungeren

Artikel 7.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het hiervoor bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In het geval de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuursleden, blijven het bestuur en de bestuursleden tot vertegenwoordiging bevoegd als hiervoor gemeld. De raad van toezicht is steeds bevoegd een of meer andere personen daartoe aan te wijzen.

Raad van toezicht

Artikel 9.

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste twee en ten hoogste zes natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt tenminste éénmaal per jaar bijeen.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 10.

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Raad van Advies

Artikel 11.

1. De stichting heeft een Raad van Advies, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste twaalf leden.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De leden van de Raad van Advies dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-

administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Regelement

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd een regelement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het regelement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het regelement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het regelement is het hierna bepaalde omtrent de besluitvorming tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14.

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

Voor de eerste maal zullen als leden van de raad van toezicht fungeren:

1. de heer **Wilhelmus Cornelis van der Meter**, geboren te Hilversum op zes en twintig mei negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 1217 RX Hilversum, Vondellaan 12;
2. de heer **Ronald Peereboom Voller**, geboren te Bergen op Zoom op vijftien juli negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 2102 AL Heemstede, Jozef Israëlsplein 6;
3. de heer **Jacobus Marinus Gadellaa**, geboren te Utrecht op zeven augustus negentienhonderd twee en veertig, wonende te 1211 KX Hilversum, Ruitersweg 74;
4. de heer **Albertus Jacobus Meijer**, geboren te Groningen op een en twintig mei negentienhonderd negen en veertig, wonende te 1251 MZ Laren, De Schaepstal 2;
5. de heer **Arnold Willem den Hartog**, geboren te Rotterdam op achttien januari negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 1251 EG Laren, Verlengde Houtweg 5
6. de heer **Paul Reinier Cornelis Solleveld**, geboren te Baarn op negen juli negentienhonderd vier en vijftig, wonende te 1216 CM Hilversum, Heidestraat 60.

Als bestuurder van de stichting wordt benoemd de verschenen persoon, de heer R. de Vos voornoemd.

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(volgt ondertekening)